



ДАТА

Академия Жуковского празднует юбилей

23 ноября 2012 состоялось торжественное собрание, посвященное 92-ой годовщине образования Военно-воздушной инженерной орденов Ленина и Октябрьской революции Краснознаменной академии имени профессора Николая Егоровича Жуковского. До начала мероприятия в фойе всех гостей встречали звуки военных маршей в исполнении военного духового оркестра штаба командования противозушной и противоракетной обороны под руководством подполковника Геннадия Лукина.



*Судьбу с ВВС мы связали.
И любим Жуковку свою!
Мы память о ней*

*Хранить заветы
Каждому выпускнику!*

Историческая справка
Военно-воздушная инженерная орденов Ленина и Октябрьской революции Краснознамен-

ная академия имени Николая Егоровича Жуковского, образована 23 ноября 1920 года и основана по его инициативе.

Среди выпускников академии: главные маршалы авиации К.А. Вершинин и П.Ф. Жигарев, восемь маршалов авиации, первый отряд космонавтов, в том числе первый космонавт Ю.А. Гагарин, первая женщина-космонавт В.В. Терешкова и первый человек, вышедший в открытый космос А.А. Леонов. Из семи первых покорителей космоса, удостоенных звания Героя Советского Союза, шестеро являются выпускниками академии.

Ежегодно академия выполняет более 150 научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, участвует в модернизации существующих и в создании новых перспективных образцов вооружения и военной техники. Научные разработки академии реализованы в таких авиационных комплексах, как модификации Су-27, МиГ-29, МиГ-АТ, Як-130, Ан-124, Ан-225, Ил-96 и других. Современная экспериментально-исследовательская и учебно-лабораторная

база, наличие высококвалифицированных ученых и инженеров, функционирование более 30 научных школ, высокий уровень интеграции вуза с производством и научными центрами позволяют академии являться одним из ведущих научных учреждений страны, имеющим заслуженное признание далеко за ее пределами.

В 2009 году ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского и ВВА имени Ю.А. Гагарина объединены в Военно-воздушную академию имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина. В 2010 году на ее базе создан ВУНЦ ВВС.

Поздравить академию пришли руководитель муниципального образования ВМО Аэропорт Светлана Львовна Буткова и глава управы района Аэропорт Николай Юрьевич Титов, военный летчик, выпускник ВВА имени Ю.А. Гагарина.

Андрей ЗАБОЛОТСКИХ
Фото автора

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Двойной юбилей



4 декабря 100 лет исполнилось жительнице нашего района Сарре Григорьевне Дмитриевне. В этот день ее пришли поздравить родные, близкие друзья и глава управы Аэропорт — Николай Титов. Глава управы преподнес юбилярше подарки, в том числе и подарок от Владимира Путина — чайный сервиз с государственной символикой.

Больше 40 лет Сарра Григорьевна проработала в московском камерном театре, примером. «С 19 лет я работала в этом театре, потом его переименовали и он стал театром имени Пушкина. У меня непрерывный стаж работы 42 года. Все это время я проработала в одном месте, в одной комнате. За исключением того, что во время войны была эвакуация».

Во время войны Сарра Григорьевна работала вместе с мужем на киностудии имени Горького. В 1968 году Сарра Дмитриевна вышла на пенсию. В свои 100 лет Сарра Григорьевна жизнерадостна и жизнелюбива. За прожитые годы она не потеряла чувства юмора и до сих пор шутит и смеется. Любимое увлечение юбилярши — чтение. Читает она, кстати, без очков.

«Мне очень нравится Лермонтов, — говорит Сарра Григорьевна. — У него есть моя любимая поэма «Мцыри»:

*Я мало жил, и жил в плену.
Таких две жизни за одну,
Но только полную тревогу,
Я променял бы, если б мог.*

Сейчас мне делать нечего, да и не могу уже ничего делать. Ко мне приходят друзья, помогают по хозяйству. Это ужасно когда человек ничего не может делать. Лермонтов пишет: что он бы две жизни отдал за одну полную тревогу. Вот так и я. Бывает очень скучно и одиноко. Все знакомые давно умерли. Я вот коротаю время».

Все присутствующие пожелали Сарре Григорьевне не унывать, здоровья, счастья, взаимопонимания, а также, чтобы свой следующий юбилей Сарра Дмитриевна встретила с такой же очаровательной улыбкой.

Надежда ШОХИНА
Фото автора

КО ДНЮ МАТЕРИ

В детском саду № 1952 района Аэропорт 27 ноября состоялся спортивный праздник «Я и мама — мы команда», посвященный международному Дню матери. Около 30 детишек различных дошкольных образовательных учреждений района вместе со своими мамами вышли на старт, а победила, как и всегда бывает на таких соревнованиях, дружба.



Я и мама — мы команда

При входе в спортивный зал ребята встречали артисты театра ростовых кукол. Увидев веселого розового слоненка и мышку Ротатуй, мальчишки и девчонки ту же бросали своих мам и бежали играть со сказочными персонажами. А когда в зале зазвучала музыка из мультфильмов, началась всеобщая дискотека. Веселье было такое, что даже воздушные шары не выдержали и начали лопаться один за другим. Но это еще больше развеселило малышей.

Но вот танцы закончились, и на сцену вышли ведущие программы. Артисты поздравили всех мам, а также бабушек с праздником и предло-

жили детям вместе с мамами принять участие в спортивной эстафете.

Ребятишки разделились на две команды и с большим азартом стали передавать друг другу мячики, пролезать через резинки, бегать и прыгать. И уже с первого этапа соревнований обозначились лидеры своих команд — видно, в этих семьях особое внимание уделяют физкультуре и спорту. Впрочем, отстающих в этот день не было, и эстафета закончилась с ничейным счетом 2:2.

Следующим номером праздничной программы стало выступление фокусника. Мальчики и девочки, затаив дыхание, смотрели, как в руках



артиста появлялись и «растворялись» различные предметы. А когда фокусник сложил из колец эмблему иностранного автомобиля, дети тут же узнали эту марку и хором прокричали ее название, приятно удивив и мам, и артистов.

А дальше были подарки. Детям и мамам вручили мягкие игрушки и чайные наборы. Но и на этом праздник не закончился. В мгновение ока (словно скатерть самобранка постаралась) в актовом зале появились столы с чаем, конфетами, пирожными. И дети вместе с мамами пожелали друг другу приятного аппетита и поблагодарили муниципалитет Аэропорта и руководство детского сада за великолепный праздник...



Дмитрий Калмыков
Фото автора

ДОСУГ

Воспитанники и сотрудники досугового центра «Фантазия», расположенного по адресу: Шебашевский проезд, дом 5, запомнили прошедший ноябрь, как месяц насыщенный разнообразными мероприятиями.

Творческий олимп «Фантазии»

В воскресенье, 4 ноября, в ДЦ «Фантазия» состоялся мастер-класс участников волонтерского движения помощи детям с онкологическими заболеваниями (совместная деятельность с фондом «Подари жизнь»), который провела руководитель студии декоративно-прикладного творчества Т.И. Старцова.

В среду, 7 ноября, Наталья Тюленева и Мария Волчкова приняли участие в шестом муниципальном фестивале молодежного творчества «Мы дарим вам свои таланты», который состоялся в Театрально-художественном колледже № 60. Наши конкурсанты заняли 1-е и 3-е места в номинациях «художественное слово» и «хореография» со-

ответственно. ДЦ «Фантазия» учредила для участников фестиваля два специальных приза «Ступенька в будущее», которые были вручены Александру Филиппову, победившему в номинации «авторская песня», и Екатерине Сафроновой за лучшие вокальные данные, победившей в номинации «вокальное искусство».

В пятницу, 9 ноября, хореографический ансамбль «Солнышко» под руководством Д.А. Флегматова принял участие в концертной программе в конгрессно-выставочном центре «Сокольники». Участники ансамбля продемонстрировали отличное мастерство и артистизм. Зрители тепло встретили юных артистов и испутили их в овациях. Организаторы фестиваля поблагодарили ДЦ «Фантазия» за активное участие и сотрудничество и вручили благодарственное письмо по адресу администрации центра.

А в среду, 14 ноября, в студии «Мама и малыш» (руководители Т.И. Старцова и И.А. Хлесткая) прошел праздник осени. В зале детей встречала настоящая лесная сказка с замечательными осенними деревьями и опавшими листьями. Итогом праздничной встречи было создание коллективного рисунка «Золотая осень».

Юные художники студий «Серебряная кисточка» и «Семцветик» (руководители Е.В. Строева и Т.И. Старцова) подготовили работы для участия в седьмом открытом фестивале детско-юношеского художественного и декоративно-прикладного творчества «Венок талантов» в Государственном выставочном зале «Галерея на Песчаной», проводимом префектурой САО.

Н.М. ТЮЛЕНЕВА

Обратите внимание!

В помещении по адресу: улица С.Вургун, дом 1, после капитального ремонта, проведенного управой и муниципалитетом района Аэропорт, открылся филиал ДЦ «Фантазия». В настоящее время здесь работают секции:

- ◆ школа восточных единоборств (ОФП, карате, ай-кидо);
- ◆ фитнес-йога;
- ◆ боди-балет;
- ◆ джаз-модерн;
- ◆ современный танец.

Приглашаем всех желающих — детей, подростков, и взрослое население на занятия в спортивных и танцевальных секциях.

Запись по телефону:
8 (499) 151-69-01;
8 (499) 151-26-59

Добро пожаловать в мир Фантазии!

МЕРОПРИЯТИЕ

Тебе, родная мама!

1 декабря в детской библиотеке № 34 прошел праздник, посвященный дню матери и декаде инвалидов «Тебе, родная мама!». Организаторами мероприятия выступили: муниципалитет района Аэропорт, детская библиотека № 34 и районная организация детей-инвалидов «Чаша сердца».



В этот день актовый зал библиотеки был заполнен музыкой, звонким смехом детей и аплодисментами. День матери в клубе отмечали с размахом: зал был украшен воздушными шарами, аниматоры вовлекли в свои конкурсы детей и родителей пришедших их поддержать. В этот день дети читали стихи, участвовали в мини-эстафетах, пробовали свои силы в танцевальном марафоне. В итоге, все ребята получили призы.

Наталья Хренова, заведующая библиотекой №34:

«Сегодня мы традиционно отмечаем «День матери» и «День инвалидов». Муниципалитет организовал

выступления артистов и различные конкурсы для детей. Каждый год ООО «Симба игрушки» дарит нашим деткам к этим праздникам подарки. Руководство фирмы очень хорошо к нам относится».

Кроме того, в библиотеке № 34 уже много лет ведет свою работу клуб для детей с ограниченными возможностями «Родительский день — суббота». Каждую субботу с детьми занимаются психологи. Благодаря этому клубу каждое организованное мероприятие становится для детей настоящим праздником.

Надежда ШОХИНА
Фото автора

СПОРТ

Шарик налево, шарик направо

В ГБОУ ЦО №1424 состоялся открытый турнир по настольному теннису на Кубок руководителя муниципалитета ВМО Аэропорт. В соревнованиях, проходивших 26 ноября, участвовали более 70 человек в возрасте от 7 до 60 лет. Было разыграно 11 комплектов наград, а также кубки, грамоты и кружки с гербом района Аэропорт.

Польза от занятия теннисом

Ну, во-первых, теннис помогает ускорить реакцию и координации, ловкость и резкость, укрепит мышцы ног и рук.

Во-вторых: этот спорт полезен близоруким и дальнозорким, тем, кто много времени проводит за компьютером.

В-третьих: теннис, развивая мелкую моторику рук и кистей, улучшает почерк.

В-четвертых: этим видом спорта можно заниматься даже на пенсии, что доказали участники турнира на кубок руководителя муниципалитета Аэропорт.

Ну и наконец, вспоминая фильм «Самая обаятельная и привлекатель-



А правила были следующими. Все участники разбиваются на шесть возрастных категорий у мужчин и у 5 у женщин, самая младшая категория — 8—11 лет, самая старшая — от 50. Матчи состоят из трех партий, играют до 11 очков по олимпийской системе, а где участников мало — по круговой системе.

Радость победителей и слезы проигравших

После приветствия студии тан-



ная» и победы за теннисным столом Надежды Клюевой, девушки могут привлечь внимание парней.

цев «Мы» — девушки исполнили зажигательный танец буги-вуги — на-

Представительный судейский корпус

Глядя на судей, становилось ясно, насколько представительный и сильный турнир нас ожидает. Ну еще можно увидеть судей самых разных категорий, вплоть до международной? Правильно — только на турнирах приличного уровня.

И когда главный судья соревнований мастер спорта по теннису Светлана Валуева представила арбитров, многие участники турнира поспешили узнать у них все нюансы соревнований.

Победители турнира

Взрослая спартакиада

Мужчины 18—29 лет:
1 место — Гнып Сергей, 2 место — Сучков Андрей, 3 место — Ярков Сергей.

Женщины 30—49 лет:
1 место — Романова Оксана, 2 место — Архангельская Зинаида, 3 место — Аншакова Елена.

Мужчины 30—49 лет:
1 место — Обидин Сергей, 2 мес-

то — Ханин Дмитрий.

Женщины 50 лет и старше:
1 место — Иванова Татьяна, 2 место — Пчелинцева Наталья, 3 место — Ермаченкова Лидия.

Мужчины 50 лет и старше:
1 место — Чернышов Валерий, 2 место — Мельников Константин, 3 место — Рыбин Юрий.

Победители турнира

Детская спартакиада

Девочки 8—11 лет:
1 место — Обидина Мария, 2 место — Голоктионова Елизавета, 3 место — Кан Ева.

Мальчики 8—11 лет:
1 место — Кодалов Тимур, 2 место — Фомин Яков, 3 место — Чаплыгин Иван.

Девочки 12—14 лет:
1 место — Соколова Анна, 2 место — Соколова Анна, 3 место — Иванова Кристина.

Юноши 12—14 лет:
1 место — Ртичев Никита, 2 место — Аншаков Максим, 3 место — Узлов Иван.

Девочки 15—17 лет:
1 место — Дроздова Анна, 2 место — Чернышева Любовь, 3 место — Бабичева Анна.

Юноши 15—17 лет:
1 место — Бейлин Илья, 2 место — Филиппов Александр, 3 место — Дынников Глеб.

тельную турнир в возрастной категории 12—14 лет Анну Соколову.

— Я занимаюсь теннисом уже 6 лет, но все равно очень рада победе, — говорит Аня.

— Учитель физкультуры случайно не пообещал поставить вам «пятерку» за первое место?

— Пообещал (смеется). — Кем вы хотите стать в будущем?

— Врачом. А мой любимый предмет в школе — биология.

— Что ж, желаю вам успехов в медицине.

Дмитрий Калмыков
Фото автора


В РАЙОНЕ


Более 50 лет игра под названием КВН (изначально она называлась ВВВ — вечер веселых вопросов) шагает по планете. За эти полвека в клуб веселых и находчивых вступили десятки тысяч (а может и больше) игроков. А количество шуток, прозвучавших со сцены, и вовсе не поддается счету. Из КВН вышли многие артисты эстрады, юмористы и популярные ведущие отечественного телевидения и радиовещания, а многие команды уже не один год ведут собственные передачи. Наверное, нет ни одного уголка в нашей стране, где бы ни любили эту веселую игру и не играли в нее. Вот и в нашем районе уже не первый год проходят игры в КВН. И по своему накалу они становятся все интересней.

Оставь свой след на 1000 лет

Состоялась игра в КВН среди образовательных учреждений р-на Аэропорт

Мы начинаем КВН

В игре, организованной муниципалитетом ВМО Аэропорт, участвовали команды: «Усы» (Автомобильно-дорожный институт); «Кредит доверия» (Московский финансово-юридический университет) и хозяйка встречи — команда «Дети Усиевича» (колледж архитектуры и строительства № 7).

Представительной была и судейская бригада. Среди членов жюри — опытные кавээнщики различных лиг, сценарист популярной передачи «Дашь молодежь», главный специалист по спортивной работе Департамента физической культуры и спорта г. Москвы Евгений Поляков и заведующий сектором досуга и спорта муниципалитета ВМО Аэропорт Марина Гребенкина.

Ведущим был Василий Свиридов — профессионал в своем деле. А тема игры «Наш след на 1000 лет». Как и в телевизионной версии, участники выступали в трех конкурсах — «Приветствие», «Разминка» и музыкальное «Домашнее задание».

Чтоб не оставить стороне ничего, никого

Шуток в этот вечер было много. Ребята охотно «обращались» к телевизионным передачам и их ведущим во главе с Леонидом Якубовичем, к российским футболистам и бывшему капитану сборной Анд-



рею Аршавину (один из членов команды «Кредит доверия» был очень похож на футболиста), обыгрывали темы приближающегося Нового года и конца света, который (если вы читаете эти строки) не состоялся.

Но особенно охотно молодые люди вспоминали учебу и различные современные технологии. Студенты великолепно показали, как проходят экзамены и зачеты, как работают айфоны и ноутбуки и прочее.

И стало радостнее всем

В зрительном зале смех не прекращался ни на минуту. Болельщики, дружно поддерживая команды,

смеялись над каждой шуткой, подтверждая тем самым афоризм команды «Дети Усиевича»: «Если у вас нет чувства юмора, то самое страшное с вами уже случилось!» Нет, с чувством юмора у зрителей было все в порядке, а когда ведущий объявил конкурс для зрителей, зал еще более оживился.

Зрители поочередно отвечали на провокационные вопросы Василия Свиридова и независимо от результата получали призы — чайные кружки с символикой района Аэропорт за смелость и находчивость.

Победил юмор

Уже с первого тура лидировала команда «Кредит доверия». Юристы тонко просчитали тактику и выступили значительно сильнее своих соперников. И многим зрителям уже при подведении итогов было ясно, что победителем станут юноши и девушки из Финансово-юридического университета.

Второе место заняла команда «Дети Усиевича», она покорила зрителей и жюри своим экспериментальным юмором. Третьей к финишу пришли «Усы». Призерам вручили от муниципалитета кубки, медали и грамоты.

Подводя итог, члены жюри отметили, что у всех команд огромный потенциал, и выразили надежду, что игры будут проходить чаще.

Дмитрий Калмыков
Фото автора



ОПЕКА

Мы хотим в семью!

Детская тема — всегда особенная. На территории района Аэропорт находится Дом ребенка № 5, в котором всегда чисто, уютно, много игрушек. Сытые и бодрые карапузы как будто ни в чем не нуждаются. Не хватает лишь такой «малости», как родители. Эти крохи не успели сделать ничего плохого, никому не причинили зла. Широко открытыми глазами они смотрят на нас, окружающий мир и пока не понимают, что этот мир обошелся с ними жестоко. Посмотрите на этих ребятшек и может быть вы почувствуете желание свои заботу, ласку и тепло подарить этим детям.

Г.П. РЯЗАНОВА

Оленька, 2 месяца

Глаза серые, волосы светлые. Этой малышке Ваши любовь и забота помогут скорей вырасти.



Диана, 4 месяца

Глазки карие, волосы темные, смугленькая. Спокойный ребенок.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление социальной защиты населения района Аэропорт САО города Москвы сообщает

В связи с досрочной выплатой городских доплат к пенсиям, пособий и других социальных выплат в декабре 2012 года за январь 2013 года, последние дни выплаты переносятся на 18 декабря т.г., и доставка будет осуществляться:

17 декабря — за 17 и 18 декабря 2012 года;

18 декабря — за 19 и 20 декабря 2012 года.

В случае отсутствия получателей социальных выплат дома в день доставки, указанные выплаты будут производиться непосредственно в отделениях почтовой связи до окончания выплатного периода.


ЗИМНИЙ ОТДЫХ

В районе появятся 7 новых катков

Катки будут оборудованы по следующим адресам:

- Ленинградский проспект, д. 74, корпус 6 (325 кв.м.)
- Ул. Усиевича, д. 2-4 (270 кв.м.)
- Ул. Планетная, д. 47 (405 кв.м.)
- Ул. Академика Ильюшина, д. 3

(619,20 кв.м.)

- Ленинградский проспект, д. 54, корпус 1 (384,5 кв.м.)
- Ул. Константина Симонова, д. 5, корп. 1-2 (576 кв.м.)
- ул. Красноармейская, д. 9 (267,3 кв. м.).


ОФИЦИАЛЬНО

Результаты публичных слушаний

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве и о принятии проекта его новой редакции»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от «23» октября 2012 года № 8/1.

Дата проведения: «27» ноября 2012 года

Количество участников: 44 человека.

Количество поступивших пред-

ложений граждан: 5.

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве и о принятии проекта его новой редакции» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве и о принятии проекта его новой редакции» в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского

муниципального образования Аэропорт в городе Москве принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве и о принятии проекта его новой редакции».

3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муници-

пального образования Аэропорт в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве.

Председатель С.Л. Буткова
Секретарь О.А. Терёшкина

Фестиваль молодежного творчества «Мы дарим вам свои таланты»



7 ноября в зале Театрально-художественного колледжа № 60 (1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2) состоялся финальный гала-концерт ежегодного уже 6-го по счету Муниципального Фестиваля молодежного творчества «Мы дарим вам свои таланты». Конкурс был объявлен по 5-ти номинациям: вокальное искусство, инструментальная музыка, художественное слово, хореография, авторская песня.

После проведения отборочных туров конкурсной комиссией были отобраны 27 лучших исполнителей, которые прошли в финал.

Финальный гала-концерт открыл председатель жюри конкурса заслуженный артист РФ Василий Пьянов, который обратился с приветствием и напутственными словами к участникам фестиваля.



Творческое соревнование финалистов открыли учащиеся Центра образования № 1424, занимающиеся в джаз-студии «Форс». Они исполнили современный танец «Мираж». Далее, один за другим, юные таланты выходили на сцену, и несмотря на глубокое волнение, достойно исполняли художественные номера, которые они так долго и старательно готовили. Зрители, в свою очередь, всячески поддерживали выступающих и награждали их бурными аплодисментами. Концерт продолжался в течение 2-х часов. Но вот отзвучали последние аккорды и наступило время для подведения итогов конкурса. Ведущий пригласил на сцену всех участников конкурса и председателя жюри Василия Пьянова для оглашения и награждения победителей.



Как и прежде к участию в конкурсе приглашались молодежные творческие коллективы и исполнители из числа учащихся средних общеобразовательных, средне-специальных и высших образовательных учреждений, а также воспитанников досуговых центров в возрасте от 14 до 26 лет.



Гран-при Фестиваля завоевала танцевальная пара, представляющая МБУ ЦДС «Орбита», – Головкин Иван и Сазонова Ксения.

Призерам, занявшим 1,2,3 места были вручены дипломы Фестиваля и подарки, остальным финалистам почетные грамоты. Все финалисты фестиваля получили памятные призы.

Кроме того, автономная некоммерческая организация досуговый центр «Фантазия» учредила два специальных приза «Ступенька в будущее», которые были вручены Филиппову Александру, победившему в номинации «авторская песня», и Сафроновой Екатерине за лучшие вокальные данные, победившей в номинации «вокальное искусство».



В этом году в Фестивале приняли участие: студенты Московской академии предпринимательства (МАИ), Московского финансово-юридического университета (МФЮУ); учащиеся колледжа Архитектуры и строительства (КАС № 7), Театрально-художественного колледжа (ТХК № 60), Центра образования № 1424, средне-образовательной школы № 684, воспитанники муниципального учреждения «Центр досуга и спорта «Орбита» (МБУ ЦДС «Орбита»), досуговый центр «Фантазия».



Победителями Фестиваля стали:

В номинации «Вокальное искусство»:

- 1-е место – Сафронова Екатерина (МФЮУ)
- 2-е место – Проскура Анна (КАС №7)
- 3-е место – Екатерина Богатырева (МАИ)

В номинации «Художественное слово»:

- 1-е место – Тюленева Наталья (ДЦ «Фантазия»)
- 2-е место – Соловьев Артем (ТХК№60)
- 3-е место – Максименко Максим (КАС №7)

В номинации «Инструментальный жанр»:

- 1-е место – Уманская Галина (ЦО № 1424)
- 2-е место – Саруханов Владимир (ЦО № 1424)
- 3-е место – Федорова Анастасия (МФЮУ)

В номинации «Хореография»:

- 1-е место – Рыжков Алексей, Коржакова Ольга (МБУ ЦДС «Орбита»)
- 2-е место – Джаз-студия «Форс» (ЦО № 1424)
- 3-е место – Волчкова Мария (ДЦ «Фантазия»)

В номинации «Авторская песня»:

- 1-е место – Филиппов Александр и Федосова Амалия (МАИ)
- 2-е место – Саркисян Ирина (ТХК№ 60)

Глубокого уважения и благодарности заслуживают люди, отдающие знания, опыт, всю душу и любовь своим воспитанникам – это руководители коллективов и исполнителей выступивших на фестивале, преподаватели и наставники всех участников. Муниципалитет благодарит Руководителей образовательных учреждений, принявших участие в фестивале, за организацию выступления их учащихся.

Муниципалитет выражает особую благодарность руководству Театрально-художественного колледжа №60 за предоставленные зала, помощь и поддержку при проведении фестиваля.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/1

Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Аэропорт города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона го-

рода Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», муниципаль-

ное Собрание внутригородского муниципального образования РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Аэропорт города Москвы и информации руководителей городских органи-

зий (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Аэропорт муниципальный».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муницип-

ального образования Аэропорт в городе Москве Буткову С.Л.

Руководитель внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве
С.Л. БУТКОВА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/1

Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Аэропорт города Москвы и информации руководителей городских организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Аэропорт города Москвы (далее — глава управы района) о результатах деятельности управы района Аэропорт города Москвы (далее — управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве о работе учреждения (далее — руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее — отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее — заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муницип-

ального образования Аэропорт в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) и комиссия по организации работы муниципального Собрания.

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) вместе с приглашением жителям внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее — жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты муниципального Собрания (далее — депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.4. Комиссия по организации работы муниципального Собрания проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района, готовит проект перечня вопросов к главе управы района и определяет место проведения заслушивания отчета главы управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществле-

нием полномочий управы района.

2.5. Проект перечня вопросов направляется депутатам муниципального Собрания и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрания, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.7. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания «Об отчете главы управы района о результатах деятельности управы района Аэропорт города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты муниципального Собрания вправе выступить по вопросам отчета главы управы райо-

на. Продолжительность выступлений депутатов — не более 30 минут, продолжительность одного выступления — не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Аэропорт города Москвы в 201_ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.15. Принятое решение направляется Руководителем внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве в управу района, префектуру административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/2

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Аэропорт города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке

наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Аэропорт города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Аэропорт горо-

да Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Аэропорт муниципальный».

4. Контроль за выполнением на-

стоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве Буткову С.Л.

Руководитель внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве
С.Л. БУТКОВА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/2

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Аэропорт города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муницип-

альным Собранием внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее —

муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по принятию решений о проведении

дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Аэропорт города Моск-

вы (далее — дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием ре-

лизации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в муниципальное Собрание от управы района Аэропорт города Москвы (далее — управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение до-

полнительных мероприятий направляется в комиссию муниципального Собрания, к функции которой отнесена подготовка проектов решений муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий (далее — Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов муниципального Собрания.

2.2. Внесенные в муниципальное Собрание депутатами муниципального Собрания, префектом Северного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Северного административного округа (далее — префектура), главой управы района Аэропорт города Москвы (далее — управа рай-

она) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения муниципального Собрания вносится на рассмотрение муниципального Собрания председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляет-

ся депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании муниципального Собрания председатель Профильной комиссии представляет проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат муниципального Собрания, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/8

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке

наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Аэропорт РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Аэропорт города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Мос-

квы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Аэропорт муниципальный».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Ру-

ководителя внутригородского муниципального образования Буткову С.Л. в городе Москве.

Руководитель внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве С.Л. БУТКОВА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/8

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Северного административного округа города Москвы (далее — префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее — проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее — проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдель-

ных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) и профильная комиссия муниципального Собрания (далее — Профильная комиссия).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее — обращение).

2.2. Обращение подлежит ре-

гистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее — депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его

полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее — председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее — внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует орган, направивший обращение и главу управы района Аэропорт города Москвы (далее — управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного

участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/9

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке

наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Аэропорт РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Аэропорт города Москвы, в префектуру Северного административного округа

города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Аэропорт муниципальный».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципаль-

ного образования Аэропорт в городе Москве Буткову С.Л.

Руководитель внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве С.Л. БУТКОВА



Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 16.10.2012 г. № 7/9

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда.

1.1.1) согласование вносенного главой управы района Аэропорт города Москвы (далее — управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее — адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее — план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование вносенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее — адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета горо-

да Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) и профильная комиссия муниципального Собрания (далее — Профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в муниципальное Собрание обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее — обращение).

2.2. Обращение подается регистрируется в день его поступления в муниципаль-

ное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее — депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее — проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, Руководитель муниципального образования (председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее — председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее — внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются Руководителем муниципального образования (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 — 2.10 с учетом

срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения муниципальным Собранием о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов муниципальным Собранием принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания, и предусматривает направление депутатов в комиссию, действующую в границах территории, установленной решением муниципального Собрания.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 13.11.2012 г. № 9/2

Об утверждении Положения о Комиссии по организации работы муниципального Собрания

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского му-

ниципального образования Аэропорт в городе Москве муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Комиссии по организации работы муниципального Собрания (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве Буткову С.Л.

Руководитель
внутригородского
муниципального образования
Аэропорт в городе Москве
С.Л. БУТКОВА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве от 13.11.2012 г. № 9/2

Положение о Комиссии по организации работы муниципального Собрания

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы муниципального Собрания (далее — Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Аэропорт в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) и образуется на срок полномочий муниципального Собрания.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна муниципальному Собранию.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями муниципального Собрания, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются муниципальным Собранием из состава муниципального Собрания большинством голосов от числа присутствующих депутатов муниципального Собрания.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением муниципального Собрания.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

— осуществляет руководство деятельно-

стью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

— распределяет обязанности между членами Комиссии;

— созывает внеочередное заседание Комиссии;

— представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

— обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

— вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

— по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях муниципального Собрания и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

— принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп муниципального Собрания;

— сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Руководителя муниципального образования.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципалитет муниципального образования (далее — муниципалитет).

4.2. Секретарь комиссии исполняет следующие обязанности:

— обеспечивает делопроизводство

Комиссии;

— готовит материалы к заседанию Комиссии;

— уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии и также заблаговременно информирует об этом других депутатов муниципального Собрания и иных участников заседания;

— обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

— ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, предоставленном муниципалитетом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

— разработка проекта Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

— подготовка предложений по организации работы муниципального Собрания, разработка проекта Регламента муниципального Собрания, внесение в него изменений и дополнений;

— участие в подготовке планов работы муниципального Собрания;

— участие в подготовке повестки дня заседаний муниципального Собрания и материалов, вносимых на рассмотрение Собрания;

— осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования;

— рассмотрение предложений и подготовка заключений об участии муниципального образования в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

— подготовка предложений по образо-

ванию комиссий муниципального Собрания в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального образования;

— проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района;

— готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Аэропорт города Москвы в 201_ году».

Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания;

— рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

— участие в публичных слушаниях по проектам решений муниципального Собрания;

— подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению муниципального Собрания.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

— обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

— запрашивать и получать от муниципалитета необходимые материалы;

— приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

— вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседа-

ния муниципального Собрания;

— проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями муниципального Собрания.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся открыто.

6.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5. В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты муниципального Собрания, не входящие в ее состав, Руководитель муниципалитета, депутаты Московской городской Думы. На заседания Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в муниципалитете.